

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Técnicos Número 1089-2017**, aprobado bajo el **Acuerdo Ministerial Número 34 - 2017**, correspondiente al mes de **Marzo** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie A No.00015**

Actividades realizadas:

1. Seguimiento de actividades de mantenimiento.
2. Encuesta de satisfacción a visitantes consultoría en gestión y manejo de visitantes.
3. Acompañamiento a personal del Inguat.
4. Atención de emergencias y visitantes especiales.
5. Reunión sobre el sello Q verde en parques arqueológicos.
6. Visitación sitios arqueológicos Nakum y Naranjo.
7. Hoja de registro de necesidades de mantenimiento.
8. Charla y recorrido nocturno de avistamiento de cocodrilos

Resultados:

1. Seguimiento de actividades de mantenimiento.

Junto con el encargado de mantenimiento, se realizó un listado de necesidades de reparación en escalinatas y baños. Ya con el segundo grupo de trabajo retomando labores luego del periodo vacacional, se programan tareas pendientes. Aunque por el momento las escalinatas no presentan muchos problemas evidentes, será urgente reemplazar algunas partes con material tratado con el fin de aumentar la vida útil de esta infraestructura.



Fig.1: Escalinata de acceso a templo 218

2. Encuesta de satisfacción a visitantes consultoría en gestión y manejo de visitantes.

Como parte de un diagnóstico de la consultoría en gestión y manejo de visitantes, el equipo de vigilancia apoyo en la implementación de encuestas de satisfacción de la visita en horarios de mayor afluencia, el equipo pasó 100 encuestas a turistas nacionales y extranjeros.

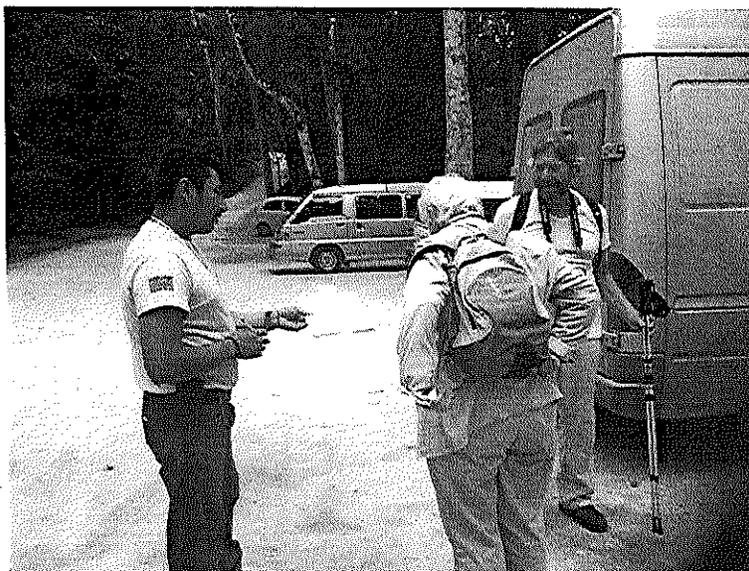


Fig.2: Personal implementando encuesta de satisfacción a visitantes.

3. Acompañamiento a personal del Inguat.

Se acompañó a personal de planeación del Inguat en una visita de reconocimiento al área, específicamente la zona de parqueo del centro de visitantes con el fin de plantear mejoras en el área.



Fig.3: Personal del Inguat en visita de reconocimiento de la zona de parqueo del centro de visitantes.

4. Atención de emergencias y visitantes especiales.

El equipo del parque atiende las emergencias que puedan presentarse, contando con personal capacitado y botiquín de equipo básico para estos fines. Así también brinda apoyo a personas de la tercera edad que puedan tener dificultades para moverse por el área. Sería recomendable que el parque contara con un vehículo pequeño y sillas de ruedas con el fin de facilitar el movimiento de los visitantes con alguna limitación.

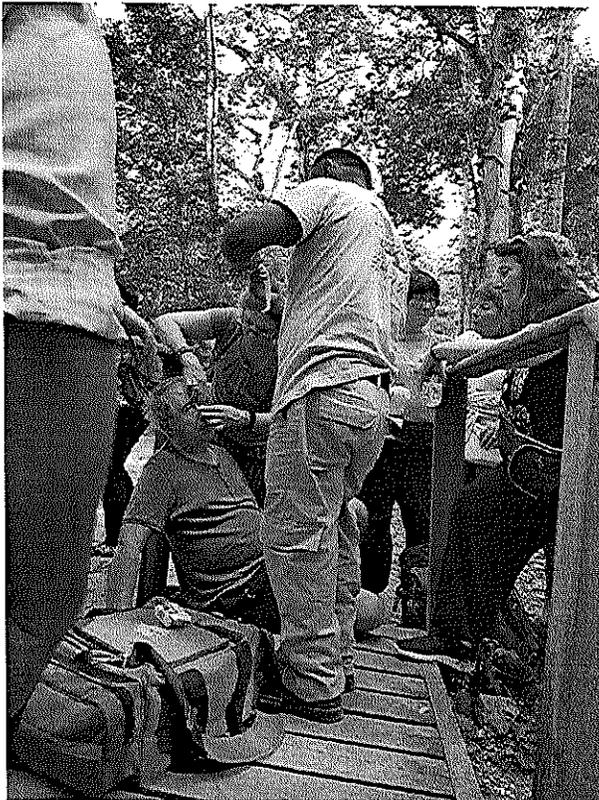


Fig.4: Atención de emergencia en sitio arqueológico (Foto por Rubén Solórzano).

5. Reunión sobre el sello Q verde en parques arqueológicos.

Se asistió a una reunión sobre el sello Q verde en Parques y sitios arqueológicos. En la reunión se mencionó que el Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo, será el parque piloto para la implementación de medidas de cumplimiento para este sello.



Fig. 5: Reunión sobre coordinación del sello Q.

6. Visitación sitios arqueológicos Nakum y Naranjo.

Se revisó los libros de registro de visitantes de Nakum y Naranjo. En el siguiente cuadro se resume la visitación de los últimos cinco años.

| Año | Sitio arqueológico | |
|------|--------------------|---------|
| | Nakum | Naranjo |
| 2012 | 257 | 159 |
| 2013 | 430 | 285 |
| 2014 | 323 | 341 |
| 2015 | 465 | 230 |
| 2016 | 562 | 429 |

Fig.6: Número de visitantes a Nakum y Naranjo años 2012 a 2016.

7. Hoja de registro de necesidades de mantenimiento.

Con base a las actividades de mantenimiento más frecuentes, se crearon hojas de registro de mantenimiento de techos, escalinatas y baños. Se evalúan estas hojas con el fin de que puedan facilitar el registro de daños, actividades y material necesario para su reparación.

The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet. The title bar reads 'Registro de necesidades de mantenimiento escalinatas de madera sitios arqueológicos Yaxha y Topoxte'. Below the title, there are fields for 'Personal a cargo de evaluación:' and 'Fecha:'. The main table has the following columns: 'Escalinata', 'Relaciones', 'Tales (grasa o desechos)', 'Postes', 'Pasamanos', 'Referencia', 'Descripción de la afectación', 'Solución a la afectación', 'Material necesario', and 'Cantidad y unidad de medida'. The rows are numbered 1 through 18. The spreadsheet is displayed in a window titled 'Hoja2'.

Fig.7: Registro de mantenimiento escalinatas.

8. Charla y recorrido nocturno de avistamiento de cocodrilos

Julio Madrid, director de vida silvestre de CONAP, atendió a la invitación para dictar una charla sobre cocodrilos y realizar un recorrido nocturno con guías y lancheros con el fin de establecer lineamientos para la observación turística de esta especie protegida en la laguna de Yaxha. Estas recomendaciones estarán incluidas en el documento del sistema de gestión y manejo de visitantes.

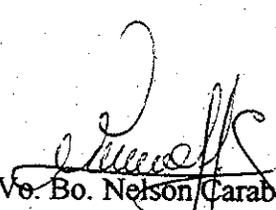


Fig.8: Charla sobre biología de cocodrilos, estudios en la laguna de Yaxha y observación turística de la especie.

24



Ana Lorena Lobos Morales


Vo. Bo. Nelson Carabeo
Coordinador Administrativo
Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo